



Am 2. Mai 2007 startete der erste **JOBFIT fürs Office** Lehrgang mit 22 Frauen! Genau 15 Jahre später -- am 2. Mai 2022 -- hat sich die 64. Kursgruppe mit 23 Teilnehmerinnen auf den Weg gemacht, um sich zu Office-Managerinnen qualifizieren. In diesem Newsletter lesen Sie einen kurzen Rückblick auf unsere Erfolgsgeschichte.

Von Anfang an kooperiert **JOBFIT fürs Office** mit Arbeitgeber*innen, um die im Lehrgang vermittelten Inhalte in einem betrieblichen Praktikum zu erproben und zu erweitern. Ihnen gilt unser Dank für die jahrelange und vertrauensvolle Zusammenarbeit! Ihre Bereitschaft, **JOBFIT fürs Office** Teilnehmerinnen mit einem Praktikum zu unterstützen, Ihr Feedback und Ihre Anregungen zu den vermittelten Inhalten sowie zu den Frauen selbst, das alles ist sehr wertvoll. Ihre Rückmeldungen helfen, den Lehrgang kontinuierlich zu verbessern und an die immer neuen Anforderungen der Betriebe anzupassen.

Wie immer bitten wir Sie um Ihre Unterstützung bei der Suche nach Praktikumsstellen für die **JOBFIT fürs Office** Teilnehmerinnen. Die neue Praktikumsphase beginnt am 1. August 2022. Wegen der Urlaubszeiten ist der Start sowohl im August als auch im September möglich.

Meine Kontaktdaten: Monika Kraus, Tel. 089 720199-15, E-Mail: monika.kraus@frau-und-beruf.net

Praktikumsplätze ab 1. August 2022 gesucht!

Planen Sie die nächste Praktikumsphase mit uns – wir bitten um Rückmeldung bis 17. Juni 2022.

Ein Praktikum ist immer ein Gewinn für beide Seiten: Sie als Arbeitgeber*in lernen dabei vielleicht Ihre künftige Mitarbeiterin kennen, die Teilnehmerin erweitert und trainiert ihr fachliches Wissen und Können in der beruflichen Praxis. Unterstützen Sie Frauen beim beruflichen Wiedereinstieg durch Ihr Praktikumsangebot: gesucht sind Tätigkeiten im Office-Management, z. B. im kaufmännischen Bereich, bei allgemeinen Bürotätigkeiten, Empfang etc. Für die Quereinsteigerin ins Office-Management sind auch einfache Büroaufgaben gefragt.

Das Praktikum ist entgeltfrei und umfasst 8 bis 12 Wochen mit idealerweise 20 bis 30 Wochenstunden.

Die nächste Praktikumsphase bei **JOBFIT fürs Office** ist vom 1. August 2022 bis Ende Oktober 2022. Wegen der Urlaubszeiten ist der Start sowohl im August als auch im September möglich.

Bitte melden Sie sich bis zum 17. Juni 2022 telefonisch, per [E-Mail](#) oder über das [Online-Formular](#) mit Ihrem Praktikumsplatzangebot. Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!

Mit unseren Materialien informieren wir Sie über alle Fragen rund ums Praktikum:

- [Leitfaden zur Vorbereitung auf ein qualifiziertes Praktikum](#)
- Merkblatt "[Praktikums-ABC](#)"
- [Leitfaden zur Erstellung eines Praktikumszeugnisses](#)

15 Jahre **JOBFIT fürs Office**

Ein kurzer Rückblick in Zahlen und Zitaten

Seit 15 Jahren gibt es **JOBFIT fürs Office** und die Erfolge unserer beruflichen Qualifizierung für ein modernes Office-Management zeigen die folgenden Zahlen:

- Seit Mai 2007 haben **1.635 Frauen** an insgesamt **64 Lehrgängen** teilgenommen. Die meisten Teilnehmerinnen haben im Anschluss an die Fachqualifizierung in einem betrieblichen Praktikum das erworbene Wissen erprobt und erweitert.
- **Über 400 Arbeitgeber*innen** sind im **JOBFIT fürs Office** Verteiler gelistet.
- **Pro Jahr wurden etwa 100 Praktikumsstellen** von den kooperierenden Betrieben zur Verfügung gestellt. Selbst während der Corona-Pandemie waren es ca. 75 Plätze pro Jahr. Ca. drei Viertel aller Praktikumsstellen konnten besetzt werden.
- Das "typische" **JOBFIT fürs Office** Praktikum ist ca. **11 Wochen lang**, und die durchschnittliche **wöchentliche Arbeitszeit liegt bei ca. 22 Stunden**.
- Pro Lehrgang nutzen **ein bis zwei Arbeitgeber*innen** das Praktikum zur **Einarbeitung** und übernehmen die Teilnehmerin anschließend in eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung.

Zwei langjährige **JOBFIT fürs Office** Praktikumsbetriebe haben bereits zum Jubiläum gratuliert:

"Wir hatten schon mehrmals Praktikantinnen aus dem Kurs **JOBFIT fürs Office**. Immer wieder dürfen wir feststellen, dass die Damen sehr gut ausgebildet werden. Wir schätzen die hohe Eigeninitiative und jede identifiziert sich immer voll mit ihren jeweiligen Aufgaben. Wir haben auch festgestellt, dass die Damen aus ihren früheren Tätigkeiten oder Berufen immer etwas gut in ihre jetzige Aufgabe -- und sei es die große Einsatzfreude und die Belastbarkeit -- einbringen. Durch ihre Berufs- und Lebenserfahrung sind sie in einem hohen Maße zuverlässig und gehen planvoll vor. Mittlerweile haben sich bereits drei Festanstellungen im Bereich Bildung und Erziehung der Stiftung Pfennigparade ergeben."

Marianne Gawenda, Leitung Personalwesen Bildung und Erziehung, Stiftung Pfennigparade

"Als PR- und Kommunikationsagentur freuen wir uns sehr, dass wir den gut vorbereiteten und motivierten Praktikantinnen den Büroalltag in unserer Agentur nahebringen können. In unserer Kommunikationsagentur fällt jeden Tag eine Vielzahl von unterschiedlichen Aufgaben an. Wir sind stolz darauf, den **JOBFIT fürs Office** Praktikantinnen in Sachen Berufseingliederung eine Stütze zu sein -- und die Frauen sind eine Bereicherung für uns."

Kai Schmid, Geschäftsführer von eastside communications, PR Agentur in München

Wir freuen uns auf Ihr Statement zu unserem Jubiläum! Gerne an monika.kraus@frau-und-beruf.net.

JOBFIT fürs Office – hier gewinnen immer zwei!

Sie sind auf der Suche nach einer qualifizierten Mitarbeiterin?

Ihr Unternehmen oder Ihre Organisation hat sich weiterentwickelt, neue Aufgaben rund ums Office sind zu bewältigen, und Sie brauchen dafür fachlich geeignete und persönlich engagierte Mitarbeiterinnen?

Nutzen Sie die kostenfreien Dienstleistungen von JOBFIT fürs Office!

- **Praktikum als Einarbeitung**
Im Rahmen des dreimonatigen **JOBFIT fürs Office** Praktikums lernen Sie Ihre neue Mitarbeiterin genau kennen.
- **Unterstützung**
bei der Entwicklung des Anforderungs- und Stellenprofils leisten wir gerne.
- **Empfehlung**
einer potenziellen Mitarbeiterin aus dem **JOBFIT fürs Office** Teilnehmerinnenkreis ist jederzeit möglich.
- **Auch bei kurzfristigem Personalbedarf**
empfehlen wir Ihnen geeignete Bewerberinnen aus unserem Teilnehmerinnenkreis.

Weitere Informationen zu unseren Dienstleistungen finden Sie [auf unserer Website](#) oder im [Infoblatt "JOBFIT fürs Office -- hier gewinnen immer zwei!"](#).

Angebote für JOBFIT fürs Office Praktikumsbetriebe

JOBFIT fürs Office bietet Ihnen weitere vergünstigte Leistungen an.

EBC*L (European Business Competence Licence) Internationale Zertifikate für Wirtschaftskompetenz Betriebswirtschaftliches Know How, Personalmanagement und Leadership

Der EBC*L bietet die Möglichkeit, genau das praxisrelevante betriebswirtschaftliche Kernwissen nachzuweisen, das im Wirtschaftsleben unabdingbar ist.

Die Frau und Beruf GmbH ist seit vielen Jahren akkreditiertes Lern- und Prüfungszentrum für den EBC*L und auch EBC*L Academy.

Praktikumsbetriebe erhalten 10 % Rabatt auf die Seminargebühren.

Termine und mehr Informationen: christine.nusshart@frau-und-beruf.net.

EDV-Trainings in der Frauen-Computer-Schule AG Individuelle Bedarfserfassung und passgenaue Schulungen

Wir schulen Teams und Einzelpersonen, in Ihren oder in unseren Räumen, gerne auch in moderierten Web-Seminaren auf den Programmversionen, die in Ihrem Betrieb genutzt werden oder genutzt werden sollen.

Für den Umstieg auf die aktuellen Versionen von Microsoft Office bzw. Microsoft 365 bieten wir Lernmodule an, die auf die Bedürfnisse vor Ort abgestimmt werden. Wir unterstützen Sie auch bei der Einführung von Online-Tools für die ortsunabhängige Zusammenarbeit.

Praktikumsbetriebe erhalten 10 % Rabatt auf alle Teamschulungen. Sie können Schulungstermine jetzt bis Ende 2022 vereinbaren.

Ihre Ansprechpartnerin ist Tanja Moosreiner, training@fcs-m.de,
Telefon: 089 4522447-0.

Trägerverbund **JOBFIT fürs Office**

Erfolgreiche Partnerinnen in der Weiterbildung von Frauen.



Frau und Beruf GmbH

Lindwurmstraße 129 a
80337 München

<http://www.frau-und-beruf.net>

Tel. 089 720199-15

Die Frau und Beruf GmbH bietet Bildungs- und Beratungsdienstleistungen an der Schnittstelle Familie – Arbeit – Beruf.
Zertifizierung nach AZAV.



FCS AG

Frauen-Computer-Schule AG

Hanauerstr. 30
80992 München

<https://www.fcs-m.de>

Tel. 089 4522447-0

Die Frauen-Computer-Schule AG hat langjährige Erfahrung in der Kompetenzentwicklung im EDV-Bereich und bietet seit über 30 Jahren Beratungen, Kurse und Coachings zu zahlreichen Computerthemen an.

Impressum

Falls Sie den **JOBFIT fürs Office** Newsletter abbestellen möchten, schicken Sie uns eine **E-Mail**.

Verantwortlich für den Inhalt: Frau und Beruf GmbH

Das ausführliche Impressum für den Newsletter finden Sie **hier**.

JOBFIT fürs Office wird durch das Münchner Beschäftigungs- und Qualifizierungsprogramm (MBQ) gefördert und gehört zum **Verbundprojekt Perspektive Arbeit**. Weitere Informationen unter www.muenchen.de/mbq.

Gefördert durch das **MBQ**
Münchner Beschäftigungs-
und Qualifizierungsprogramm



Landeshauptstadt
München
**Referat für Arbeit
und Wirtschaft**