



Zum Unternehmen passende qualifizierte Mitarbeiter*innen zu finden ist immer eine Herausforderung. Gerade in kleineren Firmen und Organisationen ist die Personalakquise eine Zusatzaufgabe der Geschäftsführung, die meist sehr zeitaufwändig ist. Neben der fachlichen Passung muss auch "die Chemie" stimmen. Die Erleichterung ist groß, wenn die Suche ein Ende hat und der Arbeitsvertrag zur Unterschrift ausgefertigt werden kann.

Die dann folgende Einarbeitung bindet wiederum Ressourcen im Betrieb. Unsere Empfehlung: Nutzen Sie das kostenfreie Praktikum von **JOBFIT fürs Office!** Auch

die Agentur für Arbeit und das Jobcenter haben hierzu Angebote: Wir stellen Ihnen hierzu Möglichkeiten im Newsletter vor.

Wie immer bitten wir Sie um Ihre Unterstützung bei der Suche nach Praktikumsstellen für die **JOBFIT fürs Office** Teilnehmerinnen. Die neue Praktikumsphase beginnt am 14. März 2022!

Meine Kontaktdaten: Monika Kraus, Tel. 089 720199-15, E-Mail: monika.kraus@frau-und-beruf.net

Praktikumsplätze ab 14. März 2022 gesucht!

Planen Sie die nächste Praktikumsphase mit uns – wir bitten um Rückmeldung bis 4. Februar 2022.

Ein Praktikum ist immer ein Gewinn für beide Seiten: Sie als Arbeitgeber*in lernen dabei vielleicht Ihre künftige Mitarbeiterin kennen, die Teilnehmerin erweitert und trainiert ihr fachliches Wissen und Können in der beruflichen Praxis. Unterstützen Sie Frauen beim beruflichen Wiedereinstieg durch Ihr Praktikumsangebot: gesucht sind Tätigkeiten im Office-Management, z. B. im kaufmännischen Bereich, bei allgemeinen Bürotätigkeiten, Empfang etc. Für die Quereinsteigerin ins Office-Management sind auch einfache Büroaufgaben gefragt.

Das Praktikum ist entgeltfrei und umfasst 8 bis 12 Wochen mit idealerweise 20 bis 30 Wochenstunden.

Die nächste Praktikumsphase bei **JOBFIT fürs Office** ist vom 14. März 2022 bis Anfang Juli 2022.

Bitte melden Sie sich bis zum 4. Februar 2022 telefonisch, per [E-Mail](#) oder über das [Online-Formular](#) mit Ihrem Praktikumsplatzangebot. Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!

Mit unseren Materialien informieren wir Sie über alle Fragen rund ums Praktikum:

- [Leitfaden zur Vorbereitung auf ein qualifiziertes Praktikum](#)
- Merkblatt "[Praktikums-ABC](#)"
- [Leitfaden zur Erstellung eines Praktikumszeugnisses](#)

Herausforderung Einarbeitung im Praktikum und im Job

Welche Unterstützungsangebote gibt es für Unternehmen und Organisationen?

Sie alle kennen das Thema: Neue Mitarbeiter*innen kommen ins Unternehmen oder die Organisation, und damit beginnt für alle Beteiligten die intensive Zeit der Einarbeitung. Zuerst geht es um die Vorbereitung des Arbeitsplatzes, das richtige Computer-Login und viele Formulare für die Personalakte oder den Datenschutz, dann aber vor allem um die fachliche Einweisung in die Arbeitsprozesse und das soziale Ankommen im Team.

Das kostet nicht nur im Vorfeld viel Zeit, sondern gerade auch in den ersten Wochen und Monaten. Eine passgenaue Einarbeitung ist sehr wichtig und lohnt sich in jedem Fall: Gut eingearbeitete Mitarbeiter*innen sind produktiv, motiviert, integriert und sie bringen das Unternehmen bzw. die Organisation weiter.

Für **JOBFIT fürs Office** Praktikumsbetriebe gibt es einen "[Leitfaden zur Vorbereitung auf ein qualifiziertes Praktikum](#)", in dem von der Ausschreibung einer Praktikumsstelle über den Einarbeitungsplan bis hin zum Abschluss des Praktikums hilfreiche Tipps und Anregungen zusammengestellt sind -- etliche davon können jede Art von Einarbeitung erleichtern, nicht nur im Praktikum.

Wenn Sie neue Mitarbeiter*innen einstellen, gibt es bei der Agentur für Arbeit bzw. beim Jobcenter unter bestimmten Voraussetzungen einen Eingliederungszuschuss. Das ist etwa dann der Fall, wenn die neuen Mitarbeiter*innen noch nicht über die notwendigen Erfahrungen und Kenntnisse verfügen oder die Einarbeitung über den üblichen Rahmen hinausgeht. In diesem Fall wird ein zeitlich befristeter Zuschuss zum Arbeitsentgelt gezahlt, damit die berufliche Wiedereingliederung und die Arbeitsaufnahme besser gelingen. Wichtig: Der Eingliederungszuschuss muss beantragt werden, bevor der Arbeitsvertrag mit den betreffenden Mitarbeiter*innen abgeschlossen wird.

Weitere Informationen zum Eingliederungszuschuss finden Sie [hier](#).

Eine weitere Unterstützung der Agentur für Arbeit bzw. des Jobcenters ist das "Teilhabechancengesetz". Hier besteht die Möglichkeit, unter bestimmten Bedingungen weitere Lohnzuschüsse, beschäftigungsbegleitende Betreuung und Weiterbildungskosten zu beantragen.

Weitere Informationen finden Sie auf [hier](#) oder direkt beim Arbeitgeberservice unter 0800 4 5555 20.

JOBFIT fürs Office – hier gewinnen immer zwei!

Sie sind auf der Suche nach einer qualifizierten Mitarbeiterin?

Ihr Unternehmen oder Ihre Organisation hat sich weiterentwickelt, neue Aufgaben rund ums Office sind zu bewältigen, und Sie brauchen dafür fachlich geeignete und persönlich engagierte Mitarbeiterinnen?

Nutzen Sie die kostenfreien Dienstleistungen von JOBFIT fürs Office!

- **Praktikum als Einarbeitung**
Im Rahmen des dreimonatigen **JOBFIT fürs Office** Praktikums lernen Sie Ihre neue Mitarbeiterin genau kennen.
- **Unterstützung**
bei der Entwicklung des Anforderungs- und Stellenprofils leisten wir gerne.
- **Empfehlung**
einer potenziellen Mitarbeiterin aus dem **JOBFIT fürs Office** Teilnehmerinnenkreis ist jederzeit möglich.
- **Auch bei kurzfristigem Personalbedarf**
empfehlen wir Ihnen geeignete Bewerberinnen aus unserem Teilnehmerinnenkreis.

Weitere Informationen zu unseren Dienstleistungen finden Sie [auf unserer Website](#) oder im [Infoblatt "JOBFIT fürs Office -- hier gewinnen immer zwei!"](#).

Angebote für JOBFIT fürs Office Praktikumsbetriebe

JOBFIT fürs Office bietet Ihnen weitere vergünstigte Leistungen an.

EBC*L (European Business Competence Licence) Internationale Zertifikate für Wirtschaftskompetenz Betriebswirtschaftliches Know How, Personalmanagement und Leadership

Der EBC*L bietet die Möglichkeit, genau das praxisrelevante betriebswirtschaftliche Kernwissen nachzuweisen, das im Wirtschaftsleben unabdingbar ist.

Die Frau und Beruf GmbH ist seit vielen Jahren akkreditiertes Lern- und Prüfungszentrum für den EBC*L und auch EBC*L Academy.

Praktikumsbetriebe erhalten 10 % Rabatt auf die Seminargebühren.

Termine und mehr Informationen: christine.nusshart@frau-und-beruf.net.

EDV-Trainings in der Frauen-Computer-Schule AG Individuelle Bedarfserfassung und passgenaue Schulungen

Wir schulen Teams und Einzelpersonen, in Ihren oder in unseren Räumen, gerne auch in moderierten Web-Seminaren auf den Programmversionen, die in Ihrem Betrieb genutzt werden oder genutzt werden sollen.

Für den Umstieg auf die aktuellen Versionen von Microsoft Office bzw. Microsoft 365 bieten wir Lernmodule an, die auf die Bedürfnisse vor Ort abgestimmt werden. Wir unterstützen Sie auch bei der Einführung von Online-Tools für die ortsunabhängige

Zusammenarbeit.

Praktikumsbetriebe erhalten 10 % Rabatt auf alle Teamschulungen. Sie können Schulungstermine jetzt bis Ende 2022 vereinbaren.

Ihre Ansprechpartnerin ist Tanja Moosreiner, training@fcs-m.de,
Telefon: 089 4522447-0.

Trägerverbund **JOBFIT fürs Office**

Erfolgreiche Partnerinnen in der Weiterbildung von Frauen.



FRAU & BERUF GMBH

Frau und Beruf GmbH

Lindwurmstraße 129 a
80337 München

<http://www.frau-und-beruf.net>

Tel. 089 720199-15

Die Frau und Beruf GmbH bietet Bildungs- und Beratungsdienstleistungen an der Schnittstelle Familie – Arbeit – Beruf.
Zertifizierung nach AZAV.



FCS AG

Frauen-Computer-Schule AG

Hanauerstr. 30
80992 München

<https://www.fcs-m.de>

Tel. 089 4522447-0

Die Frauen-Computer-Schule AG hat langjährige Erfahrung in der Kompetenzentwicklung im EDV-Bereich und bietet seit über 30 Jahren Beratungen, Kurse und Coachings zu zahlreichen Computerthemen an.

Impressum

Falls Sie den **JOBFIT fürs Office** Newsletter abbestellen möchten, schicken Sie uns eine **E-Mail**.

Verantwortlich für den Inhalt: Frau und Beruf GmbH

Das ausführliche Impressum für den Newsletter finden Sie [hier](#).

JOBFIT fürs Office wird durch das Münchner Beschäftigungs- und Qualifizierungsprogramm (MBQ) gefördert und gehört zum **Verbundprojekt Perspektive Arbeit**. Weitere Informationen unter www.muenchen.de/mbq.

Gefördert durch das **MBQ**
Münchner Beschäftigungs-
und Qualifizierungsprogramm



Landeshauptstadt
München
**Referat für Arbeit
und Wirtschaft**