



JOBFIT fürs Office wünscht allen Leser*innen ein entspanntes, friedliches Weihnachtsfest im Kreis Ihrer Lieben. Starten Sie gut in das Jahr 2021, und hoffen wir gemeinsam auf positive Entwicklungen.

Die **JOBFIT fürs Office** Absolventinnen und Praktikumsbetriebe stehen vor ganz neuen Herausforderungen: Der Wiedereinstieg in den Job läuft für die Teilnehmerinnen bei **JOBFIT fürs Office** nach Abschluss der Fachqualifizierung über eine Praktikumsphase im Büro. Lesen Sie mehr über die Besonderheiten eines Praktikums unter Corona-Bedingungen hier im Newsletter.

Wie immer bitten wir Sie um Unterstützung bei den Praktikumsstellen für die **JOBFIT fürs Office** Teilnehmerinnen: Die neue Praktikumsphase beginnt am 1. März 2021!

Meine Kontaktdaten: Monika Kraus, Tel. 089 720199-15, E-Mail: monika.kraus@frau-und-beruf.net

Praktikumsplätze ab 1. März 2021 gesucht!

Planen Sie die nächste Praktikumsphase mit uns – wir bitten um Rückmeldung bis 18. Januar 2021.

Ein Praktikum ist immer ein Gewinn für beide Seiten: Sie als Arbeitgeber*in lernen dabei vielleicht Ihre künftige Mitarbeiterin kennen, die Teilnehmerin erweitert und trainiert ihr fachliches Wissen und Können in der beruflichen Praxis. Unterstützen Sie Frauen beim beruflichen Wiedereinstieg durch Ihr Praktikumsangebot: Gesucht sind Tätigkeiten im Office-Management, z. B. im kaufmännischen Bereich, bei allgemeinen Bürotätigkeiten, Empfang etc. Für die Quereinsteigerin ins Office-Management sind auch einfache Büroaufgaben gefragt.

Das Praktikum ist entgeltfrei und umfasst 8 bis 12 Wochen mit idealerweise 20 bis 30 Wochenstunden.

Die nächste Praktikumsphase bei **JOBFIT fürs Office** ist vom 1. März 2021 bis 25. Juni 2021.

Bitte melden Sie sich bis zum 18. Januar 2021 telefonisch, per **E-Mail** oder über das **Online-Formular** mit Ihrem Praktikumsplatzangebot. Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!

Mit unseren Materialien informieren wir Sie über alle Fragen rund ums Praktikum:

- [Leitfaden zur Vorbereitung auf ein qualifiziertes Praktikum](#)
- Merkblatt "[Praktikums-ABC](#)"
- [Leitfaden zur Erstellung eines Praktikumszeugnisses](#)

Office-Praktikum mit flexiblen Anforderungen

Trotz Hygieneauflagen in Corona-Zeiten einen Praktikumsplatz anbieten - wie bekommt man das hin? Kai Schmid, Geschäftsführer von "eastside communications" im Interview mit JOBFIT fürs Office.



Herr Schmid, was macht "eastside communications"?

"Wir sind eine renommierte Agentur für Kommunikation und Marketing in München. Unser Kerngeschäft ist klassische PR (Public Relations) in enger Verknüpfung mit digitaler Kommunikation.

Mit unseren Maßnahmen richten wir uns einerseits an Journalist*innen, die unsere Informationen dann weiterverarbeiten, andererseits sprechen wir via Online die Konsument*innen direkt an. Das erfordert eine an die Zielgruppen angepasste Vorgehensweise und ist immer wieder eine interessante Herausforderung für uns.

Unsere Arbeit legt extrem viel Wert auf Inhalte – neudeutsch: Content –, welchen wir in Blogs, Newslettern, Social-Media-Kanälen wie Facebook oder Instagram kommunizieren.

Unsere Arbeitsschwerpunkte sind im Wesentlichen im Outdoor-/Sportbereich sowie im Home Entertainment. Zudem gehört das Themenfeld Nachhaltigkeit zu unseren Stärken."

Wie sind Sie auf JOBFIT fürs Office aufmerksam geworden?

"Wir schätzen es sehr, wenn Frauen nach längerer Auszeit wieder für den Job fit gemacht werden. Die schnelle Entwicklung und Veränderung in der Arbeitswelt macht es schwer, hier Schritt zu halten. Über persönliche Kontakte sind wir auf das Programm aufmerksam geworden."

Was schätzen Sie besonders an den JOBFIT fürs Office Praktikantinnen?

"Die Arbeitsrealität einer Agentur besteht nicht nur aus Champagner-Empfängen, wie das so manches Klischee vorgaukelt. Unser Arbeitsalltag sieht anders aus, erfordert Kenntnisse in moderner Bürokommunikation. Durch die aktive Mitarbeit in der Administration können die Praktikantinnen ihr erlerntes Wissen aus der **JOBFIT fürs Office** Qualifizierung festigen und vertiefen. Wir schätzen vor allem den Willen der Frauen, Neues zu erlernen."

Wie gestalten Sie das Praktikum unter Corona-Bedingungen? Welche Punkte sind besonders zu beachten?

"Die notwendigen Hygienevorschriften stellen uns vor eine große Herausforderung. Es dürfen nicht mehr so viele Mitarbeiter*innen wie bisher im Büro zusammenarbeiten. Jedoch erfüllen unsere Stellen alle Anforderungen an einen 'digitalen Arbeitsplatz', sodass wir unser Team in zwei Gruppen teilen und die eine Hälfte entsprechend vom Home-Office aus arbeiten kann. Unsere Praktikantinnen, die einer Gruppe fest zugeteilt sind, arbeiten daher im wöchentlichen Wechsel in der Agentur und zu Hause. Wir stellen die notwendigen Arbeitsmittel zur Verfügung und vergeben Arbeitsaufträge, die von zuhause aus erledigt werden können. Selbstverständlich können die Praktikantinnen mittels moderner Bürokommunikation jederzeit ihre Ansprechpartner*innen erreichen und Fragen stellen. Diese Art der Zusammenarbeit bereitet die Frauen gut auf die aktuelle Lebenswirklichkeit im Office vor."

Vielen Dank für das Gespräch.

JOBFIT fürs Office – hier gewinnen immer zwei!

Sie sind auf der Suche nach einer qualifizierten Mitarbeiterin?

Ihr Unternehmen oder Ihre Organisation hat sich weiterentwickelt, neue Aufgaben rund ums Office sind zu bewältigen, und Sie brauchen dafür fachlich geeignete und persönlich engagierte Mitarbeiterinnen?

Nutzen Sie die kostenfreien Dienstleistungen von JOBFIT fürs Office!

- **Praktikum als Einarbeitung**
Im Rahmen des dreimonatigen **JOBFIT fürs Office** Praktikums lernen Sie Ihre neue Mitarbeiterin genau kennen.
- **Unterstützung**
bei der Entwicklung des Anforderungs- und Stellenprofils leisten wir gerne.
- **Empfehlung**
einer potenziellen Mitarbeiterin aus dem **JOBFIT fürs Office** Teilnehmerinnenkreis ist jederzeit möglich.
- **Auch bei kurzfristigem Personalbedarf**
empfehlen wir Ihnen geeignete Bewerberinnen aus unserem Teilnehmerinnenkreis.

Weitere Informationen zu unseren Dienstleistungen finden Sie [auf unserer Website](#) oder im [Infoblatt "JOBFIT fürs Office -- hier gewinnen immer zwei!"](#).

Angebote für JOBFIT fürs Office Praktikumsbetriebe

JOBFIT fürs Office bietet Ihnen weitere vergünstigte Leistungen an.

EBC*L (European Business Competence Licence) Internationale Zertifikate für Wirtschaftskompetenz Betriebswirtschaftliches Know How, Personalmanagement und Leadership

Der EBC*L bietet die Möglichkeit, genau das praxisrelevante betriebswirtschaftliche Kernwissen nachzuweisen, das im Wirtschaftsleben unabdingbar ist. Die Frau und Beruf GmbH ist seit vielen Jahren akkreditiertes Lern- und Prüfungszentrum für den EBC*L und auch EBC*L Academy. Praktikumsbetriebe erhalten 10 % Rabatt auf die Seminargebühren. Infoveranstaltungen und freie Kurse für 2021 sind in Planung.

EDV-Trainings in der Frauen-Computer-Schule AG Individuelle Bedarfserfassung und passgenaue Schulungen

Wir schulen Teams und Einzelpersonen, in Ihren oder in unseren Räumen, gerne auch in moderierten Web-Seminaren auf den Programmversionen, die in Ihrem Betrieb genutzt werden oder genutzt werden sollen. Für den Umstieg auf die aktuellen Versionen von Microsoft Office bzw. Microsoft 365 bieten wir Lernmodule an, die auf die Bedürfnisse vor Ort abgestimmt werden. Wir unterstützen Sie auch bei der Einführung von Online-Tools für die ortsunabhängige Zusammenarbeit. Praktikumsbetriebe erhalten 10 % Rabatt auf alle Teamschulungen. Sie können Schulungstermine jetzt bis Ende 2021 vereinbaren. Ihre Ansprechpartnerin ist Tanja Moosreiner, training@fcs-m.de, Telefon: 089 4522447-0.

Trägerverbund **JOBFIT fürs Office**

Erfolgreiche Partnerinnen in der Weiterbildung von Frauen.



Frau und Beruf GmbH

Lindwurmstraße 129 a
80337 München

<http://www.frau-und-beruf.net>

Tel. 089 720199-15

Die Frau und Beruf GmbH bietet Bildungs- und Beratungsdienstleistungen an der Schnittstelle Familie – Arbeit – Beruf.
Zertifizierung nach AZAV.



FCS AG

Frauen-Computer-Schule AG

Hanauerstr. 30
80992 München

<https://www.fcs-m.de>

Tel. 089 4522447-0

Die Frauen-Computer-Schule AG hat langjährige Erfahrung in der Kompetenzentwicklung im EDV-Bereich und bietet seit über 30 Jahren Beratungen, Kurse und Coachings zu zahlreichen Computerthemen an.

Impressum

Falls Sie den **JOBFIT fürs Office** Newsletter abbestellen möchten, schicken Sie uns eine **E-Mail**.

Verantwortlich für den Inhalt: Frau und Beruf GmbH

Das ausführliche Impressum für den Newsletter finden Sie [hier](#).

JOBFIT fürs Office wird durch das Münchner Beschäftigungs- und Qualifizierungsprogramm (MBQ) gefördert und gehört zum [Verbundprojekt Perspektive Arbeit](#). Weitere Informationen unter www.muenchen.de/mbq.

Gefördert durch das **MBQ**
Münchner Beschäftigungs-
und Qualifizierungsprogramm



Landeshauptstadt
München
**Referat für Arbeit
und Wirtschaft**