



Assistenz oder Office-Management im Home-Office – das wünschen sich viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die auch eine Familie zu managen haben. Doch welche Aspekte sind beim Arbeiten von zu Hause aus zu berücksichtigen? Lesen Sie mehr darüber hier in der aktuellen Ausgabe des **JOBFIT fürs Office** Newsletters.

Wie immer bitten wir Sie um Unterstützung bei den Praktikumsstellen für die **JOBFIT fürs Office** Teilnehmerinnen: Die neue Praktikumsphase beginnt am 21. Oktober 2019.

Meine Kontaktdaten: Monika Kraus, Tel. 089 720199-15,
E-Mail: monika.kraus@frau-und-beruf.net

Praktikumsplätze ab 21. Oktober 2019 gesucht!

Planen Sie die nächste Praktikumsphase mit uns – wir bitten um Rückmeldung bis 10. September 2019.

Ein Praktikum ist immer ein Gewinn für beide Seiten: Sie als Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber lernen dabei vielleicht Ihre künftige Mitarbeiterin kennen, die Teilnehmerin erweitert und trainiert ihr fachliches Wissen und Können in der beruflichen Praxis. Unterstützen Sie Frauen beim beruflichen Wiedereinstieg durch Ihr Praktikumsangebot: Gesucht sind Tätigkeiten im Office-Management, z.B. im kaufmännischen Bereich, bei allgemeinen Bürotätigkeiten, Veranstaltungsorganisation, Empfang etc. Für die Quereinsteigerin ins Office-Management sind auch einfache Büroaufgaben gefragt.

Das Praktikum ist entgeltfrei und umfasst 8 bis 12 Wochen mit idealerweise 20 bis 30 Wochenstunden.

Die nächste Praktikumsphase bei **JOBFIT fürs Office** ist vom 21. Oktober 2019 bis 14. Februar 2020.

Bitte melden Sie sich bis zum 10. September 2019 telefonisch, per **E-Mail** oder über das **Online-Formular** mit Ihrem Praktikumsplatzangebot. Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!

Mit unseren Materialien informieren wir Sie über alle Fragen rund ums Praktikum:

- [Leitfaden zur Vorbereitung auf ein qualifiziertes Praktikum](#)
- Merkblatt ["Praktikums-ABC"](#)
- [Leitfaden zur Erstellung eines Praktikumszeugnisses](#)

Home-Office im Office-Management

Ein Beitrag zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Viele Arbeitgeber bieten ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an, einen Teil ihrer Aufgaben von Zuhause aus zu erledigen. Zahlreiche Unternehmen haben die Chance erkannt, sich dadurch als attraktiven Arbeitgeber zu positionieren und ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu unterstützen.



Regelungen

In vielen Unternehmen wird die Möglichkeit von Home-Office-Zeiten in den Arbeitsvertrag aufgenommen. Dabei müssen bestimmte Regelungen bezüglich Arbeitszeit und Erreichbarkeit eingehalten werden. Home-Office bedeutet auf keinen Fall, 24 Stunden am Tag und sieben Tage die Woche verfügbar zu sein: Freizeit muss Freizeit bleiben. Ein weiteres wichtiges Element ist die Einhaltung des Datenschutzes auf beiden Seiten. Natürlich gibt es auch Office-

Aufgaben, die sich dafür überhaupt nicht eignen, wie zum Beispiel die Arbeit am Empfang oder im Schalterservice. Nicht jede Office-Mitarbeiterin kann also auf einen Home-Office-Platz bestehen.

Familienfreundlichkeit

Sie gilt als eine der Hauptpunkte, weshalb Home-Office vor allem von vielen Frauen sehr positiv bewertet wird: Mehr Flexibilität in der Kinderbetreuung, mehr Zeit für die Familie, familiäre Krankheitsfälle überbrücken – Home-Office bietet die Möglichkeit, Privatleben und Beruf besser unter einen Hut zu bringen.

Ökobilanz

Im Großraum München gibt es mehr als 400.000 Berufspendler. Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die von zu Hause aus arbeiten, haben eine bessere Ökobilanz. Home-Office spart Zeit und Geld, denn man steht nicht im Stau oder verbringt Zeit in den öffentlichen Verkehrsmitteln. Die Menschen sparen Fahrtkosten und das alles kommt auch noch der Umwelt zugute.

Soziale Kontakte

Ein kurzes Gespräch mit den Arbeitskollegen, ein spontanes Meeting – das wird mit Home-Office schwieriger, zumindest ist es mit mehr Organisationsaufwand verbunden. Viele Firmen sind deswegen dazu übergegangen mindestens einen Tag in der Woche als sogenannten "Office Day" zu etablieren. An diesem Tag sind alle Angestellten im Unternehmen, Team-Besprechungen werden abgehalten, persönlicher Austausch ist möglich.

Gesunde Selbsteinschätzung

Was bei all den gebotenen Möglichkeiten des flexiblen Arbeitens zu Hause aber nicht übersehen werden darf: Jede Mitarbeiterin muss sich selbst die Frage stellen, ob eine dauerhafte Arbeit im Home-Office erfüllend und sinnvoll für sie ist. Bin ich zu schnell abgelenkt von Haushalt, Kindern, Telefon? Möchte ich vielleicht lieber raus ins Büro und neue Eindrücke sammeln? Möchte ich mich öfters mit den Kolleginnen und Kollegen austauschen können?

Fazit

Umfragen bei Unternehmen und Angestellten haben ergeben, dass eine gute Mischung aus Home-Office und Firmenpräsenz am besten für alle Beteiligten ist. Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter muss in Absprache mit dem Unternehmen das persönliche Maß an Flexibilität und Struktur finden.

JOBFIT fürs Office – hier gewinnen immer zwei!

Sie sind auf der Suche nach einer qualifizierten Mitarbeiterin?

Ihr Unternehmen oder Ihre Organisation hat sich weiterentwickelt, neue Aufgaben rund ums Office sind zu bewältigen, und Sie brauchen dafür fachlich geeignete und persönlich engagierte Mitarbeiterinnen?

Nutzen Sie die kostenfreien Dienstleistungen von JOBFIT fürs Office!

- **Praktikum als Einarbeitung**
Im Rahmen des dreimonatigen **JOBFIT fürs Office** Praktikums lernen Sie Ihre neue Mitarbeiterin genau kennen.
- **Unterstützung**
bei der Entwicklung des Anforderungs- und Stellenprofils leisten wir gerne.
- **Empfehlung**
einer potenziellen Mitarbeiterin aus dem **JOBFIT fürs Office** Teilnehmerinnenkreis ist jederzeit möglich.
- **Auch bei kurzfristigem Personalbedarf**
empfehlen wir Ihnen geeignete Bewerberinnen aus unserem Teilnehmerinnenkreis.

Weitere Informationen zu unseren Dienstleistungen finden Sie [auf unserer Website](#) oder im [Infoblatt "JOBFIT fürs Office -- hier gewinnen immer zwei!"](#).

Angebote für JOBFIT fürs Office Praktikumsbetriebe

JOBFIT fürs Office bietet Ihnen weitere vergünstigte Leistungen an.

EBC*L (European Business Competence Licence) Internationale Zertifikate für Wirtschaftskompetenz Betriebswirtschaftliches Know How, Personalmanagement und Leadership

Der EBC*L bietet die Möglichkeit, genau das praxisrelevante betriebswirtschaftliche Kernwissen nachzuweisen, das im Wirtschaftsleben unabdingbar ist. Die Frau und Beruf GmbH ist seit vielen Jahren akkreditiertes Lern- und Prüfungszentrum für den EBC*L und jetzt auch EBC*L Academy. Praktikumsbetriebe erhalten 10 % Rabatt auf die Seminargebühren. Weitere Informationen und Seminarangebote finden Sie auf [unserer Website](#) oder erfahren Sie unter 089 720199-16.

EDV-Trainings in der Frauen-Computer-Schule AG Individuelle Bedarfserfassung und passgenaue Schulungen

Wir schulen Teams und Einzelpersonen, in Ihren oder in unseren Räumen, auf den Programmversionen, die in Ihrem Betrieb genutzt werden oder genutzt werden sollen.

Für den Umstieg auf die aktuellen Versionen von Microsoft Office bieten wir Lernmodule an, die auf die Bedürfnisse vor Ort abgestimmt werden. Praktikumsbetriebe erhalten 10 % Rabatt auf alle Teamschulungen. Sie können Schulungstermine jetzt bis Mitte 2020 vereinbaren. Ihre Ansprechpartnerin ist Tanja Moosreiner, training@fcs-m.de, Telefon: 089 4522447-0.

Trägerverbund **JOBFIT fürs Office**

Erfolgreiche Partnerinnen in der Weiterbildung von Frauen.



Frau und Beruf GmbH

Lindwurmstraße 129 a
80337 München

<http://www.frau-und-beruf.net>

Tel. 089 720199-15

Die Frau und Beruf GmbH bietet Bildungs- und Beratungsdienstleistungen an der Schnittstelle Familie – Arbeit – Beruf. Zertifizierung nach AZAV.



Frauen-Computer-Schule AG

Hanauerstr. 30
80992 München

<http://www.fcs-m.de>

Tel. 089 4522447-0

Die Frauen-Computer-Schule AG hat langjährige Erfahrung in der Kompetenzentwicklung im EDV-Bereich und bietet seit fast 30 Jahren Beratungen, Kurse und Coachings zu zahlreichen Computerthemen an.

Impressum

Falls Sie den **JOBFIT fürs Office** Online-Newsletter abbestellen möchten, schicken Sie uns eine [E-Mail](#).

Verantwortlich für den Inhalt: Frau und Beruf GmbH.

Ausführliches [Impressum](#) für den Newsletter.

JOBFIT fürs Office gehört zum Verbundprojekt Perspektive Arbeit (VPA) und wird durch das Münchner Beschäftigungs- und Qualifizierungsprogramm (MBQ) gefördert. Das Verbundprojekt bietet über 2.500 langzeitarbeitslosen Menschen Unterstützung und Qualifizierung für ihre Beschäftigungsaufnahme. Weitere Informationen unter www.muenchen.de/mbq.

Gefördert durch das **MBQ**
Münchner Beschäftigungs-
und Qualifizierungsprogramm



Landeshauptstadt
München
**Referat für Arbeit
und Wirtschaft**