

Praktikantin

Newsletter für Unternehmen und Organisationen

JOBFIT
fürs Office



wir leben in bewegten Zeiten – technische Entwicklungen, vor allem die Digitalisierung, verändern die Wirtschaft und in der Folge auch den Arbeitsmarkt und die Arbeitsbedingungen. Vorhandene Ausbildungen und Berufsbilder müssen angepasst werden. Um die neuen Anforderungen zu bewältigen, braucht es z.B. mehr Flexibilität, Selbstorganisation und logisches Denken.

Das **JOBFIT fürs Office** Team hat den Ehrgeiz, die Teilnehmerinnen bestmöglich auf ihren Wiedereinstieg in ein neues Berufsleben vorzubereiten. Das setzt natürlich voraus, dass wir uns kontinuierlich über Veränderungen im Bereich Office-Management informieren.

Mehr zu unseren Aktivitäten in diesem Bereich erfahren Sie in diesem Newsletter und natürlich alles über die neue **JOBFIT fürs Office** Praktikumsphase ab Mitte Mai 2017.

Ihre Ansprechpartnerin rund um das Thema Praktikum ist Nora Holzner, nora.holzner@frau-und-beruf.net, Telefon: 089 720199-15.

Praktikumsplätze ab 16. Mai 2017 gesucht

Planen Sie die nächste Praktikumsphase mit uns.

Wir suchen für den aktuellen Lehrgang wieder Praktikumsplätze im Büro bzw. kaufmännischen Bereich (auch Vertrieb oder Marketing) für acht bis zwölf Wochen.

Das Praktikum ist entgeltfrei und umfasst idealerweise 20 bis 30 Wochenstunden.

Wir freuen uns auf Ihre Rückmeldung, möglichst bis 9. März 2017 – per E-Mail oder über das [Online-Formular](#).

Wir unterstützen Sie außerdem mit umfassenden Informationsmaterialien rund um das Thema "Praktikum":

- [Leitfaden zur Vorbereitung auf ein qualifiziertes Praktikum](#)
- Merkblatt ["Praktikums-ABC"](#)
- [Leitfaden zur Erstellung eines Praktikumszeugnisses](#)

JOBFIT fürs Office – ein Statement von SOS-Kinderdorf München

Das sagt Susanne Schoch von SOS-Kinderdorf München zu JOBFIT fürs Office:



Das SOS-Kinderdorf München, Kinder-, Jugend- und Familienhilfe, ist eine Einrichtung des SOS-Kinderdorfvereins mit Sitz in München und an fünf Standorten in München und Erding vertreten.

Wir begrüßen die Maßnahme **JOBFIT fürs Office** zum Wiedereinstieg in das Berufsleben sehr und sehen es als unsere Aufgabe, den Praktikantinnen eine Möglichkeit zu bieten, Praxiserfahrungen zu sammeln, die erlernten Kenntnisse einzusetzen und

den Arbeitsalltag im Verwaltungs- und Empfangsbereich zu erproben. Die Berufsrückkehrerinnen haben uns alle durch ihr hohes Engagement überzeugt. Sie haben sich schnell eingelebt und bereits nach sehr kurzer Zeit selbstständig und eigenverantwortlich gearbeitet. Einige von ihnen haben bereits direkt im Anschluss ein festes Arbeitsverhältnis gefunden.

Lesen Sie das ausführliche Interview auf der [JOBFIT fürs Office Website](#).

Arbeitsmarkt im Wandel – JOBFIT fürs Office bleibt dran

JOBFIT fürs Office entwickelt Lehrplan kontinuierlich weiter.

Das **JOBFIT fürs Office** Team reagiert kontinuierlich auf den rasanten Wandel im Office-Management. So stimmen wir unsere Module und ihre Inhalte mit dem neuen Berufsbild für die Ausbildung "Kauffrau im Büromanagement" ab. Ebenso erfassen wir auch regelmäßig den konkreten Kompetenzbedarf bei Unternehmen und Organisationen.

Sie als Kooperationspartner und Praktikumsgeber von **JOBFIT fürs Office** lernen die Teilnehmerinnen nach der Fachqualifizierung in der täglichen Arbeitspraxis kennen. Darum interessieren uns Ihre Erfahrungen mit den **JOBFIT fürs Office** Praktikantinnen:

- Wie zufrieden sind Sie als Arbeitgeber mit dem berufsbezogenen Wissen und Können Ihrer **JOBFIT fürs Office** Praktikantinnen?
- Wie bewerten Sie die berufsübergreifenden Kompetenzen, die unsere Teilnehmerinnen mitbringen?
- Welche Kompetenzen sind aus Ihrer Sicht bzw. Einschätzung für die Arbeit in einem modernen Office-Management zusätzlich wichtig bzw. erforderlich?

Wir freuen uns über Ihre Anregungen und Ideen, die uns helfen, **JOBFIT fürs Office** am Bedarf potenzieller Arbeitgeber auszurichten.

Schicken Sie Ihr Feedback an nora.holzner@frau-und-beruf.net.

JOBFIT fürs Office – hier gewinnen immer zwei!

Sie sind auf der Suche nach einer qualifizierten Mitarbeiterin?

Ihr Unternehmen oder Ihre Organisation hat sich weiter entwickelt, neue Aufgaben rund ums Office sind zu bewältigen, und Sie brauchen dafür fachlich geeignete und persönlich engagierte Mitarbeiterinnen?

Nutzen Sie die kostenfreien Dienstleistungen von JOBFIT fürs Office!

- **Praktikum als Einarbeitung**
Im Rahmen des dreimonatigen **JOBFIT fürs Office** Praktikums lernen Sie Ihre neue Mitarbeiterin genau kennen.
- **Unterstützung**
bei der Entwicklung des Anforderungs- und Stellenprofils.
- **Empfehlung**
einer potenziellen Mitarbeiterin aus dem **JOBFIT fürs Office** Teilnehmerinnenkreis.
- **Auch bei kurzfristigem Personalbedarf**
empfehlen wir Ihnen geeignete Bewerberinnen aus unserem Teilnehmerinnenkreis.

Weitere Informationen zu unseren Dienstleistungen finden Sie [auf unserer Website](#) oder im [Infoblatt "JOBFIT fürs Office -- hier gewinnen immer zwei!"](#).

Angebote für JOBFIT fürs Office Praktikumsbetriebe

JOBFIT fürs Office bietet Ihnen weitere vergünstigte Leistungen an.

EBC*L (European Business Competence Licence) Das internationale Zertifikat für Wirtschaftskompetenz

Der EBC*L bietet die Möglichkeit, genau das praxisrelevante betriebswirtschaftliche Kernwissen nachzuweisen, das im Wirtschaftsleben unabdingbar ist. Die Frau und Beruf GmbH ist seit vielen Jahren akkreditiertes Lern- und Prüfungszentrum für den EBC*L und seit kurzem EBC*L Academy. Praktikumsbetriebe erhalten 10 % Rabatt auf die Seminargebühren. Die nächsten Info-Veranstaltungen zum EBC*L finden montags um 17 Uhr statt: 13. März 2017, 24. April 2017 und 15. Mai 2017. Ihre Ansprechpartnerin ist Christine Nußhart, ebcl@frau-und-beruf.net, Telefon: 089 720199-13.

EDV-Trainings in der Frauen-Computer-Schule AG Individuelle Bedarfserfassung und passgenaue Schulungen

Wir schulen Teams und Einzelpersonen, in Ihren oder in unseren Räumen, auf den Programmversionen, die in Ihrem Betrieb genutzt werden oder genutzt werden sollen.

Für den Umstieg auf die aktuellen Versionen von Microsoft Office bieten wir Kurs-

Module an, die auf die Bedürfnisse vor Ort abgestimmt werden.
Praktikumsbetriebe erhalten 10 % Rabatt auf alle Teamschulungen. Sie können
Schulungstermine bereits jetzt bis Ende 2017 bei Ihnen vor Ort oder in der FCS AG
vereinbaren.

Ihre Ansprechpartnerin ist Sandra Krust, training@fcs-m.de,
Telefon: 089 1675589.

Trägerverbund **JOBFIT fürs Office**

Erfolgreiche Partnerinnen in der Weiterbildung von Frauen.



Frau und Beruf GmbH

Lindwurmstraße 129 a

80337 München

<http://www.frau-und-beruf.net>

Tel. 089 720199-15

Die Frau und Beruf GmbH bietet Bildungs- und
Beratungsdienstleistungen an der Schnittstelle
Familie – Arbeit – Beruf.
Zertifizierung nach AZAV.



Frauen-Computer-Schule AG

Hanauerstr. 30

80992 München

<http://www.fcs-m.de>

Tel. 089 1675589

Die Frauen-Computer-Schule AG hat langjährige Erfahrung
in der Kompetenzentwicklung im EDV-Bereich und bietet seit mehr als 25 Jahren
Beratungen, Kurse und Coachings zu zahlreichen Computerthemen an.

Impressum

Falls Sie den **JOBFIT fürs Office** Online-Newsletter abstellen möchten, schicken
Sie uns eine [E-Mail](#).

Verantwortlich für den Inhalt: Frau und Beruf GmbH.

Ausführliches [Impressum](#) für den Newsletter.

JOBFIT fürs Office gehört zum Verbundprojekt Perspektive Arbeit (VPA) und wird
durch das Münchner Beschäftigungs- und Qualifizierungsprogramm (MBQ) gefördert.
Das Verbundprojekt bietet über 2.500 langzeitarbeitslosen Menschen Unterstützung
und Qualifizierung für ihre Beschäftigungsaufnahme. Weitere Informationen unter
www.muenchen.de/mbq.

Gefördert durch das **MBQ**
Münchner Beschäftigungs-
und Qualifizierungsprogramm



Landeshauptstadt
München
Referat für Arbeit
und Wirtschaft