

Praktikantin

Newsletter für Unternehmen und Organisationen

JOBFIT
fürs Office



Der Sommer und die Sommerferien haben gerade angefangen, aber vielleicht planen auch Sie bereits für den Herbst und die letzten Monate in diesem Jahr. Ab Mitte November steht wieder eine Praktikumsphase bei **JOBFIT fürs Office** an und unsere Teilnehmerinnen können Sie sicherlich beim Jahresendspurt unterstützen.

Seit Anfang 2015 gilt der gesetzliche Mindestlohn und es taucht immer wieder die Frage auf, ob dieser auch für das **JOBFIT fürs Office** Praktikum gilt. Die wesentlichen Informationen rund um dieses Thema haben wir für Sie zusammengefasst.

Ihre Ansprechpartnerin rund um das Thema Praktikum ist Nora Holzner, nora.holzner@frau-und-beruf.net, Telefon: 089 720199-15.

Praktikumsplätze ab 14. November 2016 gesucht

Planen Sie die nächste Praktikumsphase mit uns.

Wir suchen für den nächsten Lehrgang wieder Praktikumsplätze im Büro bzw. kaufmännischen Bereich (auch Vertrieb oder Marketing) für acht bis zwölf Wochen.

Das Praktikum ist entgeltfrei und umfasst idealerweise 20 bis 30 Wochenstunden.

Wir freuen uns auf Ihre Rückmeldung, möglichst bis 16. September 2016 – per E-Mail oder über das [Online-Formular](#).

Wir unterstützen Sie außerdem mit umfassenden Informationsmaterialien rund um das Thema "Praktikum":

- [Leitfaden zur Vorbereitung auf ein qualifiziertes Praktikum](#)
- Merkblatt "[Praktikums-ABC](#)"
- [Leitfaden zur Erstellung eines Praktikumszeugnisses](#)

Mindestlohn im Praktikum? Nicht bei JOBFIT fürs Office!

Kompakte Informationen rund um das Thema Mindestlohn im Praktikum.

Eine Vergütung des **JOBFIT fürs Office** Praktikums ist nicht vorgesehen – daran hat sich auch durch die Einführung des Mindestlohngesetzes nichts geändert.

Die gesetzliche Regelung sieht vor: Es gibt keinen Anspruch auf Mindestlohn

- **bei Pflichtpraktika**
Handelt es sich um ein Pflichtpraktikum, das von Schule, Ausbildungseinrichtung oder Hochschule vorgeschrieben ist, haben Praktikanten keinen Anspruch auf den Mindestlohn. Dasselbe gilt für ein Praktikum im Rahmen einer Berufsvorbereitung oder in einer betrieblichen Einstiegsqualifizierung.
- **bei Praktika, die nicht länger als drei Monate dauern**
Das Praktikum von acht bis zwölf Wochen ist ein verpflichtender Bestandteil im Rahmen der Qualifizierung bei **JOBFIT fürs Office**.
Im Teilnahmevertrag von **JOBFIT fürs Office** ist festgelegt, dass zu den verbindlichen Bestandteilen der Weiterbildung unter anderem "ein Praktikum mit mindestens acht, maximal zwölf Wochen Dauer" vorgesehen ist.

Auf Wunsch können Sie sich jederzeit durch den **JOBFIT fürs Office** Teilnahmevertrag Ihrer Praktikantin einen Nachweis über Verpflichtung und Dauer des Praktikums geben lassen.

Sollten Sie noch weitere Fragen zum Mindestlohn im Zusammenhang mit einem **JOBFIT fürs Office** Praktikum haben, können Sie sich jederzeit an Ihre Ansprechpartnerin Nora Holzner wenden, nora.holzner@frau-und-beruf.net, 089 720199-15.

JOBFIT fürs Office – hier gewinnen immer zwei!

Sie sind auf der Suche nach einer qualifizierten Mitarbeiterin?

Ihr Unternehmen oder Ihre Organisation hat sich weiter entwickelt, neue Aufgaben rund ums Office sind zu bewältigen und Sie brauchen dafür fachlich geeignete und persönlich engagierte Mitarbeiterinnen?

Nutzen Sie die kostenfreien Dienstleistungen von JOBFIT fürs Office!

- **Praktikum als Einarbeitung**
Im Rahmen des dreimonatigen **JOBFIT fürs Office** Praktikums lernen Sie Ihre neue Mitarbeiterin genau kennen.
- **Unterstützung**
bei der Entwicklung des Anforderungs- und Stellenprofils.
- **Empfehlung**
einer potenziellen Mitarbeiterin aus dem **JOBFIT fürs Office** Teilnehmerinnenkreis.
- **Bei kurzfristigem Personalbedarf**
empfehlen wir Ihnen geeignete Bewerberinnen aus unserem Teilnehmerinnenkreis.

Weitere Informationen zu unseren Dienstleistungen finden Sie [auf unserer Website](#) oder im [Infoblatt "JOBFIT fürs Office -- hier gewinnen immer zwei!"](#).

Angebote für JOBFIT fürs Office Praktikumsbetriebe

JOBFIT fürs Office bietet Ihnen weitere vergünstigte Leistungen an.

EBC*L (European Business Competence Licence) Das internationale Zertifikat für Wirtschaftskompetenz

Der EBC*L bietet die Möglichkeit, genau das praxisrelevante betriebswirtschaftliche Kernwissen nachzuweisen, das im Wirtschaftsleben unabdingbar ist. Die Frau und Beruf GmbH ist seit vielen Jahren akkreditiertes Lern- und Prüfungszentrum für den EBC*L und seit kurzem EBC*L Academy. Praktikumsbetriebe erhalten 10 % Rabatt auf die Seminargebühren. Die nächsten Info-Veranstaltungen zum EBC*L finden montags um 17 Uhr statt: 19. September 2016 und 10. Oktober 2016. Ihre Ansprechpartnerin ist Christine Nußhart, ebcl@frau-und-beruf.net, Telefon: 089 720199-13.

EDV-Trainings in der Frauen-Computer-Schule AG Individuelle Bedarfserfassung und passgenaue Schulungen

Wir schulen Teams und Einzelpersonen, in Ihren oder in unseren Räumen, auf den Programmversionen, die in Ihrem Betrieb genutzt werden oder genutzt werden sollen. Für den Umstieg auf die aktuellen Versionen von Microsoft Office bieten wir Kurs-Module an, die auf die Bedürfnisse vor Ort abgestimmt werden. Praktikumsbetriebe erhalten 10 % Rabatt auf alle Teamschulungen. Sie können Schulungstermine bereits jetzt bis Ende 2016 bei Ihnen vor Ort oder in der FCS AG vereinbaren. Ihre Ansprechpartnerin ist Sandra Krust, training@fcs-m.de, Telefon: 089 1675589.

Trägerverbund JOBFIT fürs Office

Erfolgreiche Partnerinnen in der Weiterbildung von Frauen.



Frau und Beruf GmbH
Lindwurmstraße 129 a
80337 München
<http://www.frau-und-beruf.net>
Tel. 089 720199-15

Die Frau und Beruf GmbH bietet Bildungs- und Beratungsdienstleistungen an der Schnittstelle Familie – Arbeit – Beruf.
Zertifizierung nach AZAV.



FCS AG

Frauen-Computer-Schule AG

Hanauerstr. 30
80992 München
<http://www.fcs-m.de>
Tel. 089 1675589

Die Frauen-Computer-Schule AG hat langjährige Erfahrung in der Kompetenzentwicklung im EDV-Bereich und bietet seit mehr als 25 Jahren Beratungen, Kurse und Coachings zu zahlreichen Computerthemen an.

Impressum

Falls Sie den **JOBFIT fürs Office** Online-Newsletter abstellen möchten, schicken Sie uns eine [E-Mail](#).

Verantwortlich für den Inhalt: Frau und Beruf GmbH.

Ausführliches [Impressum](#) für den Newsletter.

JOBFIT fürs Office ist ein Teilprojekt des städtischen Verbundprojekts Perspektive Arbeit (VPA) und wird durch das Münchner Beschäftigungs- und Qualifizierungsprogramm (MBQ) gefördert. Das Verbundprojekt berät und qualifiziert langzeitarbeitslose Menschen mit dem Ziel, ihre Lebenssituation zu verbessern und eine existenzsichernde Beschäftigung aufzunehmen. Weitere Informationen unter www.muenchen.de/mbq.

Gefördert durch das **MBQ**
Münchner Beschäftigungs-
und Qualifizierungsprogramm
 Landeshauptstadt
München
**Referat für Arbeit
und Wirtschaft**