

# Praktikantin **JOBFIT fürs Office**

## Newsletter für Unternehmen und Organisationen



Gleiches Anliegen, andere Form -- so lässt sich der neue **JOBFIT fürs Office** Newsletter wohl am besten beschreiben.

Wir haben vom klassischen Papier-Newsletter umgestellt auf eine reine Online-Version und werden uns so -- weiterhin 4x im Jahr -- bei Ihnen melden, um Sie über **JOBFIT fürs Office** und vor allem über die nächste Praktikumsphase zu informieren.

Ihre Ansprechpartnerin rund um das Thema Praktikum ist Nora Holzner, [nora.holzner@frau-und-beruf.net](mailto:nora.holzner@frau-und-beruf.net), Telefon:

089 720199-15.

## **Praktikumsplätze ab 22. Februar 2016 gesucht**

### **Planen Sie jetzt für das neue Jahr.**

Wir suchen für den nächsten Lehrgang wieder Praktikumsplätze im Büro bzw. kaufmännischen Bereich (auch Vertrieb oder Marketing) für acht bis zwölf Wochen.

Das Praktikum ist entgeltfrei und umfasst idealerweise 20 bis 30 Wochenstunden.

Wir freuen uns auf Ihre Rückmeldung, möglichst bis 18. Dezember 2015 – per E-Mail oder über das [Online-Formular](#).

Wir unterstützen Sie außerdem mit umfassenden Informationsmaterialien rund um das Thema "Praktikum":

- [Leitfaden zur Vorbereitung auf ein qualifiziertes Praktikum](#)
- Merkblatt "[Praktikums-ABC](#)"
- [Leitfaden zur Erstellung eines Praktikumszeugnisses](#)

## **JOBFIT fürs Office – Erfolge**

**Knapp 1.000 Frauen haben schon einen JOBFIT fürs Office Lehrgang besucht und sind beruflich wieder eingestiegen. Hier finden Sie eine aktuelle Erfolgsgeschichte.**





**N. Y. Leung**, 42 Jahre, Mutter eines Kindes (4 Jahre), Wiedereinsteigerin nach vier Jahren Familienzeit berichtet über ihre Erfahrungen bei **JOBFIT fürs Office**.

Lesen Sie mehr auf der [JOBFIT fürs Office Website](#).

## ***JOBFIT fürs Office – hier gewinnen immer zwei!***

### **Sie sind auf der Suche nach einer qualifizierten Mitarbeiterin?**

Ihr Unternehmen oder Ihre Organisation hat sich weiter entwickelt, neue Aufgaben rund ums Office sind zu bewältigen und Sie brauchen dafür fachlich geeignete und persönlich engagierte Mitarbeiterinnen?

### **Nutzen Sie die kostenfreien Dienstleistungen von JOBFIT fürs Office!**

- **Praktikum als Einarbeitung**  
nutzen: Im Rahmen des dreimonatigen **JOBFIT fürs Office** Praktikums lernen Sie Ihre neue Mitarbeiterin genau kennen.
- **Unterstützung**  
bei der Entwicklung des Anforderungs- und Stellenprofils.
- **Empfehlung**  
einer potenziellen Mitarbeiterin aus dem **JOBFIT fürs Office** Teilnehmerinnenpool.
- **Bei kurzfristigem Personalbedarf**  
empfehlen wir Ihnen geeignete Bewerberinnen aus unserem Teilnehmerinnenpool.

Weitere Informationen zu unseren Dienstleistungen finden Sie [auf unserer Website](#) oder im [Infoblatt "JOBFIT fürs Office -- hier gewinnen immer zwei!"](#).

## ***Angebote für JOBFIT fürs Office Praktikumsbetriebe***

### **JOBFIT fürs Office bietet Ihnen weitere vergünstigte Leistungen an.**

#### **EBC\*L (European Business Competence Licence) Das internationale Zertifikat für Wirtschaftskompetenz**

Der EBC\*L bietet die Möglichkeit, genau das praxisrelevante betriebswirtschaftliche Kernwissen nachzuweisen, das im Wirtschaftsleben unabdingbar ist.

Die Frau und Beruf GmbH ist seit vielen Jahren akkreditiertes Lern- und Prüfungszentrum für den EBC\*L.

Praktikumsbetriebe erhalten 10 % Rabatt auf die Seminargebühren.

Die nächsten Info-Veranstaltungen zum EBC\*L finden montags um 17 Uhr statt: 14. Dezember 2015, 11. Januar 2016 und 15. Februar 2016.

Ihre Ansprechpartnerin ist Christine Nußhart, [info@ebcl-academy.de](mailto:info@ebcl-academy.de), Telefon: 089 720199-13.

## **EDV-Trainings in der Frauen-Computer-Schule AG Individuelle Bedarfserfassung und passgenaue Schulungen**

Wir schulen Teams und Einzelpersonen, in Ihren oder in unseren Räumen, auf den Programmversionen, die in Ihrem Betrieb genutzt werden oder genutzt werden sollen.

Für den Umstieg auf Microsoft Office 2010 und 2013 bieten wir Kurs-Module an, die auf die Bedürfnisse vor Ort abgestimmt werden.

Praktikumsbetriebe erhalten 10 % Rabatt auf alle Teamschulungen. Sie können Schulungstermine bereits jetzt bis Mitte 2016 bei Ihnen vor Ort oder in der FCS AG vereinbaren.

Ihre Ansprechpartnerin ist Sandra Krust, [training@fcs-m.de](mailto:training@fcs-m.de), Telefon: 089 1675589.

## **Trägerverbund *JOBFIT fürs Office***

**Erfolgreiche Partnerinnen in der Weiterbildung von Frauen.**



### **Frau und Beruf GmbH**

Lindwurmstraße 129 a  
80337 München

<http://www.frau-und-beruf.net>

Tel. 089 720199-15

Die Frau und Beruf GmbH bietet Bildungs- und Beratungsdienstleistungen an der Schnittstelle Familie – Arbeit – Beruf.  
Zertifizierung nach AZAV.



---

## **FCS AG**

### **Frauen-Computer-Schule AG**

Volkartstraße 23  
80634 München

<http://www.fcs-m.de>

Tel. 089 1675589

Die Frauen-Computer-Schule AG hat langjährige Erfahrung in der Kompetenzentwicklung im EDV-Bereich und bietet seit mehr als 25 Jahren Beratungen, Kurse und Coachings zu zahlreichen Computerthemen an.

## **Impressum**

Falls Sie den **JOBFIT fürs Office** Online-Newsletter abstellen möchten, schicken Sie uns eine **E-Mail**.

Verantwortlich für den Inhalt: Frau und Beruf GmbH.

Ausführliches [Impressum](#) für den Newsletter.

**JOBFIT fürs Office** ist ein Teilprojekt des städtischen Verbundprojekts Perspektive Arbeit (VPA) und wird durch das Münchner Beschäftigungs- und Qualifizierungsprogramm (MBQ) gefördert. Das Verbundprojekt berät und qualifiziert langzeitarbeitslose Menschen mit dem Ziel, ihre Lebenssituation zu verbessern und eine existenzsichernde Beschäftigung aufzunehmen. Weitere Informationen unter [www.muenchen.de/mbq](http://www.muenchen.de/mbq).

Gefördert durch das **MBQ**  
Münchner Beschäftigungs-  
und Qualifizierungsprogramm



Landeshauptstadt  
München  
**Referat für Arbeit  
und Wirtschaft**